



EXAMINATION DEPARTMENT

MARWARI COLLEGE, RANCHI

NAAC ACCREDITED AUTONOMOUS COLLEGE WITH POTENTIAL FOR EXCELLENCE
SELECTED BY UGC UNDER RANCHI UNIVERSITY

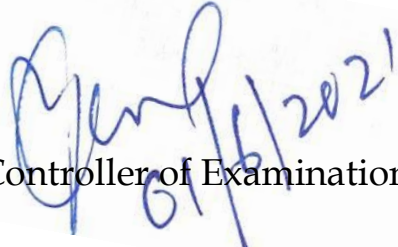
Website : www.marwaricollegeranchi.ac.in E-mail : marwaricollegeranchi@gmail.com Ph : 0651- 2213545

Ref. No. :

Date: 01.06.2021

NOTICE

All the students of Semester-VI (U.G session 2018-2021) and Semester-IV (P.G session 2019-2021) both CBCS & Non-CBCS are directed that their Mid Semester/Internal Assessment online examination is going to start through Online mode from 08.06.2021. They are directed to download their all respective question papers from the college website www.marwaricollegeranchi.ac.in and will upload their answer book as mentioned in the guidelines below and send to the college through online up to 12.06.2021.


Controller of Examinations



EXAMINATION DEPARTMENT

MARWARI COLLEGE, RANCHI

NAAC ACCREDITED AUTONOMOUS COLLEGE WITH POTENTIAL FOR EXCELLENCE
SELECTED BY UGC UNDER RANCHI UNIVERSITY

Website : www.marwaricollegeranchi.ac.in E-mail : marwaricollegeranchi@gmail.com Ph : 0651- 2213545

Ref. No. :

Date: 01.06.2021

Guidelines to the Students for ONLINE Examination

All the Students of **U.G (session 2018-2021) of Semester-VI & P.G. (session 2019-2021)**, Vocational and Non-Vocational both CBCS and Non-CBCS are hereby informed that the Online Mid Semester/Internal Assessment Examination shall commence from **8TH of JUNE 2021** through the official website of the college (www.marwaricollegeranchi.ac.in) due to COVID-19 pandemic keeping in view the guidelines by UGC and Ranchi University, Ranchi.

Students are directed to read the instruction carefully as given below:

Instruction:

1. The Question papers will be available on the Student login dashboard of the college website. Students can download the Question paper of their respective subject paper. प्रश्न पत्र कॉलेज की वेबसाइट के छात्र लॉगिन डैशबोर्ड पर उपलब्ध होंगे। छात्र अपने संबंधित विषय के प्रश्न पत्र को डाउनलोड कर सकते हैं।
2. Students are directed to login their student login dashboard by using Registration No. and Password as their Date of Birth. **There is no need of creating new user.** छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि वे पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड जो कि जन्म तिथि के रूप में उपयोग करके अपने छात्र लॉगिन डैशबोर्ड में प्रवेश करें। नई उपयोगकर्ता बनाने की कोई आवश्यकता नहीं है।
3. Students are directed that their answer should be written in their own **handwriting**, and number of pages not more than **12 pages**. **Photo Copy/Xerox /Copy from other Material/Typed** are not acceptable. छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि उनके उत्तर उनके लिखावाट में लिखा होना चाहिए और पृष्ठों की संख्या की 12 पृष्ठों से अधिक नहीं होनी चाहिए। फोटो कॉपी/जेरॉक्स/अन्य सामग्री का कॉपी/टाइप स्वीकार्य नहीं है।
4. Students are directed to write the Examination Roll No, Registration No., Subject and Paper Number with date and do their signature in their Answer Sheet. छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपनी उत्तर पुस्तिका में Examination Roll No, Registration No., Subject and Paper Number के साथ तिथि दें एवं हस्ताक्षर करें।
5. Students are directed to convert their answer sheet in pdf file. **For each subject paper there should be one pdf file.** छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपनी उत्तर पुस्तिका को पीडीएफ फाइल में बदले। प्रत्येक विषय के पेपर के लिए एक पीडीएफ फाइल होनी चाहिए।



EXAMINATION DEPARTMENT

MARWARI COLLEGE, RANCHI

NAAC ACCREDITED AUTONOMOUS COLLEGE WITH POTENTIAL FOR EXCELLENCE
SELECTED BY UGC UNDER RANCHI UNIVERSITY

Website : www.marwaricollegeranchi.ac.in E-mail : marwaricollegeranchi@gmail.com Ph : 0651- 2213545

Ref. No. :

Date: 01.06.2021

6. Keep in mind that the pdf file should be clear and readable. **The size of the pdf file should not exceed more than 3 Mb.**
ध्यान रखें कि पीडीएफ फाइल स्पष्ट और पठनीय होनी चाहिए। पीडीएफ फाइल का आकार 3 एमबी से अधिक नहीं होना चाहिए।
7. For uploading the Answer Sheet, Login to your dashboard, there is option **“Upload Assignment”** in the left side of your dashboard, Select paper code, Browse your pdf file (Answer Sheet) and then click on **“Save in Draft”** button. After that you will see your uploaded file under **“Manage Assignment”**. To verify your Answer Sheet click on **“View”**, if you agree than finally click on **“Send to Faculty”** button.
उत्तर पुस्तिका अपलोड करने के लिए, अपने डैशबोर्ड पर लॉगिन करें, आपके डैशबोर्ड के बाईं ओर **“Upload Assignment”** विकल्प है, पेपर कोड का चयन करें, अपनी पीडीएफ फाइल (उत्तर पुस्तिका) ब्राउज़ करें और फिर **“Save in Draft”** बटन पर क्लिक करें। उसके बाद आप **“Manage Assignment”** के तहत अपनी अपलोड की गई फाइल देखेंगे। अपने उत्तर पुस्तिका को देखने के लिए **“View”** में क्लिक करें, अगर सहमत है तो अंत में **“Send to Faculty”** बटन पर क्लिक करें।
8. Students are strictly directed that there **is no any modification** can be done after clicking on **“Send to Faculty”**. So follow the above instruction to avoid **wrong upload**.
छात्रों को सख्ती से निर्देशित किया जाता है कि **“Send to Faculty”** बटन पर क्लिक करने के बाद कोई संशोधन नहीं किया जा सकता है।
9. Answer Sheet in pdf file must be in **Portrait mode**. Landscape mode **is not acceptable**.
उत्तर पुस्तिका पीडीएफ फाइल पोर्ट्रेट मोड में होनी चाहिए। लैंडस्केप मोड स्वीकार्य नहीं होगा।
10. Students are directed that those who have competed their answer before the time up, they can upload their answer sheet (in pdf) to avoid rush in the server.
छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि जिन लोगों ने समय से पहले अपना उत्तर पूरा कर लिया है, वे सर्वर में भीड़, से बचने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका (पीडीएफ में) अपलोड कर सकते हैं।
11. Due date of uploading answer sheet is **12th of JUNE 2021**.
उत्तर पुस्तिका अपलोड करने की अंतिम तिथि **12 जून 2021** है।
12. No Answer sheet will be accepted after due date.
अंतिम तिथि के बाद कोई भी उत्तर पुस्तिका स्वीकार नहीं की जाएगी।

Controller of Examinations